



Моденова Н.Б.

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителей
Автономной некоммерческой
Организации "Детско-юношеская
спортивная школа
"ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ФУТБОЛЬНОГО
КЛУБА ЦСКА"

Протокол №1
от 21 марта 2001 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА ЦСКА"

г. Москва
2001 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Детско-юношеская спортивная школа "Профессионального футбольного клуба ЦСКА", в дальнейшем "ШКОЛА", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов своих Учредителей в целях предоставления услуг в области образования, физической культуры и спорта и иных услуг.

1.2. ШКОЛА создана без ограничения срока деятельности, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. ШКОЛА имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. ШКОЛА не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители ШКОЛЫ не отвечают по обязательствам ШКОЛЫ.

1.5. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "ОБ ОБРАЗОВАНИИ", Федеральным Законом Российской Федерации "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ", другими действующими законодательными актами Российской Федерации, действующими Типовыми положениями о детско-юношеских спортивных школах утвержденными постановлениями государственных органов управления физической культурой и спортом СССР и Российской Федерации, другими нормативными актами, регулирующими деятельность детско-юношеских спортивных школ и настоящим Уставом.

1.6. ШКОЛА не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между Учредителями и осуществляет предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ.

2.1. Учредителями ШКОЛЫ являются юридические лица:

1. Центральный спортивный клуб Армии,
созданный приказом Министерства обороны СССР № 150 от 10 июня 1987 года, местонахождение: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.39.

2. Закрытое акционерное общество «Профессиональный футбольный клуб ЦСКА»,

Свидетельство о государственной регистрации московской регистрационной Палаты № 853.782 от 25 октября 1994 года, местонахождение: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, владение 39, стр.1.

3. НАИМЕНОВАНИЕ ШКОЛЫ.

3.1. Полное наименование ШКОЛЫ на русском языке:

Автономная некоммерческая организация "Детско-юношеская спортивная школа "Профессионального футбольного клуба ЦСКА"

3.2. Сокращенное наименование ШКОЛЫ на русском языке:

ДЮСШ "ПФК ЦСКА"

4. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ШКОЛЫ.

4.1. Место нахождения ШКОЛЫ:

125167, г.Москва, Ленинградский проспект, д.39.

4.2. Место нахождения постоянно-действующего исполнительного органа ШКОЛЫ (Директора ШКОЛЫ) на момент государственной регистрации:

125167, г.Москва, Ленинградский проспект, д.39.

4.3. Почтовый адрес и место хранения документов:

125167, г.Москва, Ленинградский проспект, д.39.

5. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ТИПЫ И ВИДЫ ПРОГРАММ.

5.1. Целями создания и деятельности ШКОЛЫ являются:

- развитие физической культуры и спорта (в том числе и футбола);
- образовательная деятельность;
- содействие самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям у максимального числа детей и подростков;
- привлечение максимального числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом (в том числе и футболом), направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов;
- организация и проведение спортивных (в том числе и футбольных) мероприятий на российском и международном уровнях;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и направленных на осуществление основных целей и задач ШКОЛЫ.

5.2. Направленность работы ШКОЛЫ: спортивно-оздоровительная, массовый спорт.

5.3. Культивируемые виды спорта: футбол (в том числе и минифутбол), общефизическая подготовка.

5.4. ШКОЛА разрабатывает свою программу деятельности с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также с учетом традиций ШКОЛЫ. Указанной программой определяется направленность работы, формы и методы работы, продолжительность обучения, начало и окончание учебного года в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и периодизации вида спорта.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Обучение и воспитание в ШКОЛЕ ведется на русском языке.

6.2. ШКОЛА организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время ШКОЛА может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные с круглосуточным или дневным пребыванием.

Начало и конец учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается исполнительным органом ШКОЛЫ для каждого вида спорта индивидуально.

6.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия,

тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика учащихся.

6.4. Расписание занятий (тренировок) составляется исполнительным органом ШКОЛЫ по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и иных учреждениях.

Штатное расписание ШКОЛЫ определяется в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих.

6.5. Порядок приема обучающихся в ШКОЛУ:

- **на этап начальной подготовки** принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте;

- **на учебно-тренировочный этап подготовки** зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке;

- **на этап спортивного совершенствования** зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей;

- **на этап высшего спортивного мастерства** зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норм "Мастер спорта России", "Мастер спорта России международного класса". Возраст спортсменов не ограничивается и соответствует требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

6.6. Продолжительность обучения в ШКОЛЕ на каждом этапе определяется учебной программой.

6.7. Система оценок при промежуточной аттестации, ее формы и порядок, а равно порядок и основания отчисления учащихся определяются в рамках каждой отдельной программы.

6.8. Обучающаяся деятельность ШКОЛЫ является платной. Она не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), на его развитие и совершенствование. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договоров, заключаемых с обучающимися или их родителями (законными представителями).

6.9. Взаимоотношения ШКОЛЫ и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, порядок и основания отчисления учащихся, размер платы за обучение, иные условия, а также документом об оплате курса обучения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. ШКОЛА является некоммерческой организацией. Имущество и средства переданные ШКОЛЕ ее Учредителями, является собственностью ШКОЛЫ и используется только на осуществление ее уставных целей и задач.

7.2. ШКОЛА может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. ШКОЛА может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.3. ШКОЛА отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4 Имущество и средства ШКОЛЫ образуются за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований от предприятий любых форм собственности, а также частных лиц;
- дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов получаемых от собственности ШКОЛЫ;
- доходов от уставной деятельности ШКОЛЫ;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг и доходов, получаемых от хозяйственной деятельности создаваемых ШКОЛОЙ хозяйственных обществ и товариществ;
- прочих поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. В интересах достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, ШКОЛА может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

7.6. Полученные ШКОЛОЙ доходы расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут быть распределены между Учредителями, работниками ШКОЛЫ, иными лицами.

7.7. Не допускается установление зависимости размера оплаты труда и премирования сотрудников ШКОЛЫ от размеров имущества и доходов ШКОЛЫ от ее производственно-хозяйственной деятельности.

7.8. Владение, пользование и распоряжение имуществом ШКОЛЫ осуществляется его органами управления в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.

8.1. В интересах достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, ШКОЛА имеет право:

- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана;
 - создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются ШКОЛОЙ и действуют на основании доверенностей, выданных ШКОЛОЙ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ШКОЛЫ. ШКОЛА несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств;
 - создавать целевые фонды для финансирования отдельных видов своей деятельности, а также страховые фонды;
 - в необходимых случаях привлекать к работе, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, как российских, так и иностранных граждан: специалистов и руководителей других организаций и предприятий, тренеров-преподавателей, консультантов, инструкторов, а также лиц профессорско-преподавательского состава учебных учреждений.
- Содержание, условия и сроки работы таких работников определяются ШКОЛОЙ по согласованию с привлекаемыми работниками на основе договоров (контрактов);
- заключать контракты и договоры с временными трудовыми коллективами, с группами специалистов на выполнение работ;

- заключать от своего имени договоры (контракты), вступать в хозяйственные отношения как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами с юридическими и физическими лицами для осуществления уставных целей и задач;
- направлять сотрудников и специалистов ШКОЛЫ в служебные командировки и поездки по Российской Федерации, направлять своих сотрудников и специалистов за границу как в кратковременные, так и в долгосрочные служебные командировки, в том числе и на учебу;
- свободно выбирать деловых партнеров как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять функции и полномочия Генерального Заказчика, Застройщика, вкладывать средства в строительство, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в наем всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- осуществлять обмен информацией с организациями и гражданами Российской Федерации и зарубежья с использованием всех видов и средств связи;
- вступать в договорные отношения с государственными, религиозными и другими общественными организациями и с отдельными лицами, а также совершать иные действия, соответствующие уставным целям и действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. ШКОЛА несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме учебно-тренировочных программ в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ШКОЛЫ во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ШКОЛЫ;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

9.1. Компетенция по управлению ШКОЛОЙ ее Учредителями определяется настоящим Уставом.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью ШКОЛЫ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Коллегиальным высшим органом управления ШКОЛЫ является Совет ШКОЛЫ, в дальнейшем "Совет", ежегодно формируемый Учредителями. В состав Совета входят представители Учредителей.

9.2.1. Основной функцией Совета является соблюдение ШКОЛОЙ целей в интересах которых она была создана. Совет несет ответственность за соответствие деятельности ШКОЛЫ ее уставным целям.

9.2.3. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе исполнительного органа ШКОЛЫ, по требованию Ревизионной комиссии ШКОЛЫ, а также по требованию не менее чем одной трети членов Совета.

9.2.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- Внесение в Устав ШКОЛЫ дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности ШКОЛЫ, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ШКОЛЫ;

- утверждение финансового плана ШКОЛЫ и внесение в него изменений;
- создание филиалов и представительств ШКОЛЫ;
- участие ШКОЛЫ в других организациях;
- принятие решение о реорганизации и ликвидации ШКОЛЫ, назначение Ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- избрание исполнительного органа ШКОЛЫ и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- заслушивание отчетов исполнительного органа и Ревизионной комиссии.
- определение организационной структуры ШКОЛЫ;
- определение условий оплаты труда и льгот, предоставляемых работникам ШКОЛЫ, руководителям ее филиалов и представительств.

9.2.5. Лица, являющиеся работниками ШКОЛЫ, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

9.2.6. ШКОЛА не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

9.2.7. Совет правомочен, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

9.2.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета. Решения Совета по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета.

9.2.9. Дата, время, место, порядок проведения, повестка дня заседания Совета устанавливается исполнительным органом ШКОЛЫ.

О времени и месте проведения, повестке дня заседания Совета, члены Совета должны быть извещены исполнительным органом ШКОЛЫ не позднее, чем за 30 дней.

9.3. Единоличным исполнительным органом ШКОЛЫ является Директор ШКОЛЫ, в дальнейшем "Директор".

9.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ШКОЛЫ и подотчетен Совету ШКОЛЫ.

9.3.2. Директор ШКОЛЫ избирается Советом сроком на два года и может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета. С Директором заключается контракт, содержание которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор организует выполнение решений Совета.

9.3.3. Директор имеет право первой подписи на банковских финансовых документах, подписывает все иные документы и действует без доверенности от имени ШКОЛЫ в пределах своей компетенции, в том числе представляет интересы ШКОЛЫ, утверждает штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с действующим трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности работникам ШКОЛЫ, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками ШКОЛЫ.

9.3.4. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества ШКОЛЫ в соответствии с ее уставными целями.

9.3.5. Директор осуществляет контроль за выполнением учебных программ по видам спорта, содержанием и эффективностью учебно-

тренировочных занятий, соблюдением требований безопасности учебно-тренировочных занятий.

9.3.6. Директор обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

9.4. Контрольным органом ШКОЛЫ является Ревизионная комиссия, избираемая Советом ШКОЛЫ сроком на три года.

По решению Совета определяется количество членов и персональный состав Ревизионной комиссии ШКОЛЫ, а также досрочное прекращение полномочий любого члена Ревизионной комиссии ШКОЛЫ.

9.4.1. Работой Ревизионной комиссии ШКОЛЫ руководит Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии ШКОЛЫ из своего состава на срок полномочий Ревизионной комиссии ШКОЛЫ.

9.4.2. Решения Ревизионной комиссии ШКОЛЫ принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов ее членов.

9.4.3. Ревизионной комиссии ШКОЛЫ выполняет следующие функции:

- контролирует выполнение ШКОЛОЙ задач, поставленных перед ней ее Уставом;
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ.

9.4.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ осуществляется по итогам работы за год.

9.4.5. Члены Ревизионной комиссии ШКОЛЫ не могут одновременно занимать иные должности в органах управления ШКОЛЫ.

9.5. ШКОЛА самостоятельна в осуществлении подбора, приема на работу, расстановке педагогических кадров и вспомогательного персонала, определении условий оплаты труда.

9.6. Отношения работника ШКОЛЫ и ее администрации регулируются контрактом, заключенным на определенный срок.

9.7. Деятельность работников ШКОЛЫ строится в соответствии с локальными актами (приказами, инструкциями, планами и проч.), издаваемыми Директором. Совет вправе отменить любой локальный акт или внести в него изменения (дополнения).

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

10.1. Обучающиеся в ШКОЛЕ имеют право:

- на получение специального дополнительного спортивного образования в ШКОЛЕ;
- на уважение и соблюдение их человеческих прав, свобод и достоинств, в том числе и на свободу совести, свободу информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Администрация и педагогические работники не вправе принуждать обучающихся к использованию непосредственно вытекающих из учебного процесса обязанностей.

10.2. Обучающиеся в ШКОЛЕ обязаны:

- выполнять Устав ШКОЛЫ;
- соблюдать правила и иные внутренние акты ШКОЛЫ, в том числе и регламентирующие учебно-тренировочный процесс ШКОЛЫ, в том числе – намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, спортивный режим, гигиенические требования;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать установленные в ШКОЛЕ порядок и дисциплину;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ;

- своевременно, в соответствии с условиями заключенного со ШКОЛОЙ договора, вносить плату за обучение;
- соблюдать и выполнять все иные условия заключенного со ШКОЛОЙ договора.

10.3. Педагогические работники ШКОЛЫ имеют право:

- на защиту своих профессиональных чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

10.4. Педагогические работники ШКОЛЫ обязаны:

- выполнять Устав ШКОЛЫ;
- добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности;
- своевременно и точно исполнять распоряжения органов управления ШКОЛЫ;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам ШКОЛЫ исполнять их трудовые обязанности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ;
- создавать обучающимся в ШКОЛЕ необходимые условия для их обучения;
- гарантировать охрану здоровья обучающихся;
- быть внимательными и вежливыми с обучающимися и их родителями, а также с другими работниками ШКОЛЫ;
- соблюдать правила и иные внутренние акты ШКОЛЫ, в том числе и регламентирующие учебно-тренировочный процесс ШКОЛЫ;
- соблюдать и выполнять все иные условия заключенного со ШКОЛОЙ договора (контракта).

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.

11.1. Существование ШКОЛЫ прекращается при ее ликвидации:

- по решению Совета, если его члены, присутствующие на заседании проголосовали за это решение единогласно.
- по другим основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредители ШКОЛЫ или орган, принявший решение о ликвидации ШКОЛЫ, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ" порядок и сроки ликвидации ШКОЛЫ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ШКОЛЫ, в том числе и представление интересов ШКОЛЫ в суде.

11.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ШКОЛЫ.

11.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ШКОЛЫ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный баланс утверждается Учредителями ШКОЛЫ или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.5. Если имеющиеся у ШКОЛЫ денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ШКОЛЫ с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.6. Выплата денежных сумм кредиторам ШКОЛЫ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями ШКОЛЫ или органом, принявшим решение о ликвидации ШКОЛЫ, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.8. При ликвидации ШКОЛЫ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, в том числе другим образовательным учреждениям.

11.9. Реорганизация ШКОЛЫ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

ШКОЛА вправе преобразовываться в общественную или религиозную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании ШКОЛЫ принимается единогласно всеми членами Совета.

При преобразовании ШКОЛЫ к вновь возникшей организации переходят права и обязанности ШКОЛЫ в соответствии с передаточным актом.

11.10. При реорганизации ШКОЛЫ все документы постоянного хранения (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации ШКОЛЫ все документы постоянного хранения (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), а также документы, имеющие научно-историческое значение, передаются по описи в объединение "Мосгосархив", в соответствии с требованиями данного архивного органа.

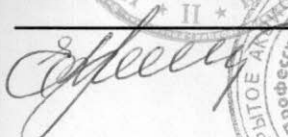
11.11. Ликвидация ШКОЛЫ считается завершенной, а ШКОЛА - прекратившей существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

**1. Начальник Центрального
спортивного клуба Армии**


 **М.Г. Мамияшвили**

**2. Президент ЗАО «Профессиональный
футбольный клуб ЦСКА»**


 **Е.Л. Гинер**

13
Правительство Москвы
МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА

2
Всего прошнуровано
и пронумеровано 10 стр.
10 АПР 2001
Представитель Палаты

